

Ürün : GO  
Bölüm : Genel

### SIK KULLANILAN KAYITLAR

Programda sıkça yaptığınız işlemleri her defasında tekrar tekrar girmenize gerek kalmaz. GO daha önce yaptığınız ve kaydettiğiniz işlemleri ihtiyaç duyduğunuzda karşınıza getirir ve aynı kayıttan bir tane ekler. Bu sayede hem rutin yalın işlemlere kolayca erişilerek koyulanması sağlanabilir hem de üzerine not yazılan bir kayda daha sonra erişilmesi sağlanabilir.

Uygulama şöyledir; sık kullanılan kayıt üzerinde F10 tuşu ya da sol üst köşedeki araçlar butonundan "Sık Kullanılan Kayıtlar" yapılarak açılan pencerede kayda bir isim verilir. Aşağıdaki örnekte Bora Tekstil firmasına kayıtlı bir toptan satış faturası üzerinde sık kullandığım kayıtlar ekranı açılmıştır.

Tarih	Fiş No	Türü	Müşteri Ünvanı	Tutar
10.01.2007	0000000000000002	(08) TOPTAN SATIŞ FATURASI	SOYUT MÜH. A.Ş	224,20
24.01.2007	0000000000000003	(08) TOPTAN SATIŞ FATURASI	DOĞA A.Ş	155,76
30.01.2007	0000000000000002	(03) TOPTAN S. İADE FATURASI	DOĞA A.Ş	109,03
07.02.2007	0000000000000004	(08) TOPTAN SATIŞ FATURASI	BORA TEKSTİL	216,88
23.03.2007	0000000000000007	(08) TOPTAN SATIŞ FATURASI	BORA PAZARLAMA	424,80
30.03.2007	000000	Sık kullandığım kayıtlar		201,78
03.04.2007	000000	#	Örnek Kayıt Adı	Tüm Kullanıcılar İçin
03.04.2007	000000			<input type="checkbox"/>
04.04.2007	000000			
05.04.2007	000000			
08.04.2007	000000			
09.04.2007	000000			
11.04.2007	000000			
11.04.2007	000000			
12.04.2007	000000			
13.04.2007	000000			
13.04.2007	000000			
14.04.2007	000000			

Ekle butonundan kayda açıklama girilir.

**Örnek Kayıt Adı**

BORA TEKSTİL FATURASI

Tüm Kullanıcılar için geçerli

Bu işlemde kaydet yapılırsa daha sonra pencereye tekrar ulaşıldığında Uygula yapılarak aynı faturadan bir tane kopyalanacaktır. Ayrıca Sık Kullanılan Kayıtlar oluşturulması sırasında "Tüm Kullanıcılar için geçerli" işareti konulursa bu kayda tüm kullanıcılar erişebilir. İşaret konmazsa yalnızca kaydı yapan kullanıcı ulaşabilir.

Doküman No : GO-16500014  
Tarih : 24.04.2007  
Konu : Sık Kullanılan Kayıtlar  
Revizyon No :  
Revizyon Tarihi :

## DESTEK DOKÜMANI



Ürün : GO  
Bölüm : Genel

#	Örnek Kayıt Adı	Tüm Kullanıcılar İçin
	BORA TEKSTİL FATURASI	<input type="checkbox"/>

Uygula Seç

Seç butonu ise Sık Kullanılan Kaydın kaynağına ulaşılmasını sağlar. Yani yukarıdaki örnekte Bora Tekstil'in 0000000000000004 no.lu faturasına konumlanır.

Sık kullanılan bir kayda esas ana kayıt çıkartılmışsa Uygula ya da Seç yapıldığında "Örnek kayıt bulunamadı Örnek kayıtların bütünlüğü kontrol edilecektir" mesajı alınır. Tamam yapılırsa ilgili sık kullanılan kayıt otomatik olarak silinir.

Dikkat	
	Örnek kayıt bulunamadı. Örnek kayıtların bütünlüğü kontrol edilecektir.
Tamam	Vazgeç

Doküman No : GO-16500014  
Tarih : 24.04.2007  
Konu : Sık Kullanılan Kayıtlar  
Revizyon No :  
Revizyon Tarihi :